

ALGEMENE VOORWAARDEN MIRTHE TOP INTERIM MANAGEMENT

Algemene voorwaarden voor management- en adviesopdrachten.

Mirthe Top interim management is gevestigd te Apeldoorn en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70376484.

1. Artikel 1: Definities

- 1.1. Opdracht: een samenwerkingsovereenkomst waarbij de ene partij, Mirthe Top interim management, zich jegens de andere partij, Opdrachtgever, verbindt om interim management- en/of adviesopdrachten te (doen) verrichten.
- 1.2. Interim managementopdracht: de opdracht tot het tijdelijk vervullen van leidinggevende taken met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- 1.3. Adviesopdracht: opdracht tot het tijdelijk adviseren en bijstaan van Opdrachtgever inzake financiële en bedrijfskundige vraagstukken met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- 1.4. Opdrachtgever: de (rechts-)persoon die aan Mirthe Top interim management opdracht geeft tot het (doen) uitvoeren van interim management- en/of adviesopdrachten.
- 1.5. Mirthe Top interim management, het bedrijf dat:
 - de opdracht als bedoeld in artikel 1.1. heeft aanvaard;
 - een aan een mogelijke opdracht voorafgaande offerte of aanbod heeft uitgebracht;
 - de opdracht (doet) uitvoert(en).
- 1.6. Partijen: Mirthe Top interim management en Opdrachtgever;
- 1.7. Contractperiode: de afhankelijk van de aanvaarding van de samenwerkingsovereenkomst overeengekomen duur van de opdracht.
- 1.8. Schade: alle directe en indirecte gevolgschade, daaronder begrepen winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, directe/indirecte schade of direct/indirect verlies door derden.

2. Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden en totstandkoming samenwerkingsovereenkomst

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en opdrachten met betrekking tot het door Mirthe Top interim management leveren van interim management- en adviesdiensten in de ruimste zin des woords, alsmede op de aldus tot stand gekomen overeenkomsten en hieruit voortvloeiende nadere overeenkomsten c.q. rechtshandelingen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 2.2. Een verwijzing door Opdrachtgever naar de eigen algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden heeft geen effect, tenzij Opdrachtgever daarbij voor het aangaan van enige overeenkomst de voorwaarden van Mirthe Top interim management uitdrukkelijk en ondubbelzinnig verwerpt. In het laatste geval zal geen overeenkomst tot stand komen voordat hierover overeenstemming is bereikt. In de overige gevallen worden eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever en andere op documenten van opdrachtgever afgedrukte bepalingen bij deze uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard.
- 2.3. Overeenkomsten van opdracht komen schriftelijk tot stand binnen 5 werkdagen na de fysieke aanvang van de overeengekomen opdracht, door ondertekening door partijen van de samenwerkingsovereenkomst c.q. de opdrachtbevestiging, vermeldende ten minste: een omschrijving van de opdracht, de verwachte duur van de werkzaamheden en de tarieven / berekende prijs. De in de samenwerkingsovereenkomst genoemde verwachte duur is een raming die op basis van inzichten ten tijde van de formulering van de werkzaamheden als toereikend werd beschouwd.
- 2.4. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed als partijen tussentijds besluiten te wijzigen van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden. Wanneer door Opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering van de opdracht, brengt Opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aan in opdracht van Opdrachtgever. Leidt dit tot meerwerk, dan brengt hij dit als een aanvullende opdracht aan Opdrachtgever in rekening. Opdrachtnemer mag de extra kosten voor wijziging van de opdracht bij Opdrachtgever in rekening brengen.
- 2.5. Elke samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat Opdrachtgever voldoende kredietwaardig blijkt te zijn voor de geldelijke nakoming van de overeenkomst. In dit verband is Mirthe Top interim management gerechtigd om bij of na het sluiten van de overeenkomst zekerheid van Opdrachtgever te vorderen voor de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. Opdrachtgever is bij voormelde vordering niet gerechtigd tot opschorting van de opdracht.
- 2.6. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Mirthe Top interim management en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
- 2.7. Indien Mirthe Top interim management niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Mirthe Top interim management in enigerlei mate

het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

- 2.8. Verwijzing van de wederpartij naar eigen voorwaarden wordt door Mirthe Top interim management niet aanvaard, tenzij zulks – voor elk geval afzonderlijk – uitdrukkelijk is overeengekomen.

3. Artikel 3: Aanbiedingen en offertes

- 3.1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.
- 3.2. De door Mirthe Top interim management gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. Mirthe Top interim management is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 14 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.
- 3.3. Alle offertes zijn geldig voor wat betreft de aanvaardingstermijn. Indien een aanbod wordt aanvaard, heeft Mirthe Top interim management het recht het aanbod binnen twee werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
- 3.4. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn in Euro en exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
- 3.5. Reis- en verblijfkosten en andere kosten met betrekking tot de verrichtte werkzaamheden zijn niet in het honorarium begrepen en worden maandelijks in rekening gebracht op basis van de werkelijke kosten.

4. Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1. De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen en de eisen van goed vakmanschap uitgevoerd door of vanwege Mirthe Top interim management.
- 4.2. Mirthe Top interim management is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig en verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
- 4.3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Mirthe Top interim management het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door anderen dan Mirthe Top interim management.
- 4.4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Mirthe Top interim management aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Mirthe Top interim management worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Mirthe Top interim management zijn verstrekt, heeft Mirthe Top interim management het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.5. In periodiek overleg waarbij steeds aanwezig of vertegenwoordigd zijn, Opdrachtgever en Mirthe Top interim management wordt periodiek gerapporteerd aan opdrachtgever inzake de voortgang van de opdracht en eventuele andere belangrijke ontwikkelingen.
- 4.6. Mirthe Top interim management is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, ontstaan doordat Mirthe Top interim management is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
- 4.7. Mirthe Top interim management deelt haar werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats. Ook in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Mirthe Top interim management zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 4.8. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Mirthe Top interim management ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
- 4.9. Mirthe Top interim management werkt tijdens de uitvoering van de opdracht met eigen middelen en materialen.

5. Artikel 5: Verlenging en beëindiging van de opdracht

- 5.1. De overeenkomst wordt na afloop van de overeengekomen looptijd van rechtswege beëindigd, tenzij partijen uiterlijk één maand vóór het einde van de contractperiode anderszins schriftelijk overeenkomen. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet tenzij daarvan door partijen schriftelijk is afgeweken.
- 5.2. Partijen zijn gerechtigd deze overeenkomst gedurende de contractperiode tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient steeds schriftelijk te geschieden.
- 5.3. Deze overeenkomst kan tussentijds worden beëindigd in de volgende situaties:
 - In geval van wanprestatie van opdrachtnemer. Van wanprestatie is sprake nadat er mondeling en schriftelijk door opdrachtgever is aangegeven dat hij van mening is dat er sprake is van wanprestatie en nadat Opdrachtgever vervolgens tenminste 2 maanden de tijd heeft gegeven om hierin verbetering aan te brengen. Wanprestatie zal door Opdrachtgever schriftelijk moeten worden onderbouwd met argumenten;
 - In geval van overmacht, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Van overmacht is sprake indien de situatie in alle redelijkheid niet had kunnen worden voorzien bij het aangaan van deze overeenkomst;
 - In het geval dat Opdrachtnemer wegens arbeidsongeschiktheid gedurende een aaneengesloten periode van 3 maanden niet in staat is de verplichtingen in verband met de opdracht na te komen;
 - Bij overlijden van de Opdrachtnemer;
 - Bij wederzijds goedvinden;
 - Bij faillietverklaring, dan wel surséance van betaling van de Opdrachtgever of Opdrachtnemer;
 - De onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd;

- Bij ontbinding op grond van de wet.
- 5.4. Indien één der partijen de overeenkomst opzegt krachtens de in de vorige leden genoemde redenen, is deze partij jegens de opgezegde partij niet tot enige schadevergoeding gehouden.
- 5.5. Ieder der partijen heeft het recht de samenwerkingsovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien de andere partij tekortschiet in de nakoming van en niet, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, zijn verplichtingen binnen veertien dagen na verzending van deze aanmaning alsnog nakomt.
- 5.6. Opdrachtgever legt Mirthe Top interim management geen handelingen op die in strijd zijn met het geldende recht, de statuten van Opdrachtgever, de besluiten en richtlijnen van de organen van Opdrachtgever en/of de beroeps-ethiek.

6. Artikel 6: Vergoedingen

- 6.1. Mirthe Top interim management houdt voor de opdracht per maand een tijdverantwoording bij, welke als basis dient voor de berekening van de vergoeding voor de uitgevoerde opdracht.
- 6.2. Mirthe Top interim management declareert maandelijks de door haar in die maand verrichte werkzaamheden. Betaling van het factuurbedrag dient - zonder recht op korting of verrekening - te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum. Declaraties zijn te allen tijde voorzien van een specificatie.
- 6.3. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de verplichtingen van Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 6.4. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 6.5. Bij gebreke van niet, niet tijdige of niet volledige betaling is Opdrachtgever zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, vanaf het tijdstip waarop de desbetreffende vordering opeisbaar is, een rente van 5% per maand over het openstaande bedrag verschuldigd. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die Mirthe Top interim management maakt, waaronder alle kosten berekend door externe deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten, verband houdende met de inning van de vordering of van rechtsuitoefening anderszins, waarvan de hoogte voor wat betreft de buitengerechtelijke kosten wordt bepaald op maximaal 15% van het totale bedrag, conform de handelsgebruiken in het land van de Opdrachtgever.
- 6.6. De vergoedingen en reis- en verblijfkosten worden jaarlijks per 1 januari aangepast volgens de "Consumentenprijs-index (CPI) alle huishoudens" van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Mirthe Top interim management stelt Opdrachtgever hiervan schriftelijk in kennis.

7. Artikel 7: Annulering door de wederpartij

- 7.1. Na annulering door de wederpartij, nadat tussen partijen de overeenkomst tot stand is gekomen, zullen door Mirthe Top interim management aan de wederpartij kosten in rekening worden gebracht. Deze kosten bedragen;
- bij annulering tien dagen of meer voor aanvangsdatum van de betreffende activiteit: 50% van de aan Mirthe Top interim management verschuldigde prijs;
 - bij annulering binnen tien dagen voor aanvangsdatum van de betreffende activiteit: 100% van de aan Mirthe Top interim management verschuldigde prijs.

8. Artikel 8: Aansprakelijkheid

- 8.1. Mirthe Top interim management voert de overeengekomen opdracht, naar beste weten en kunnen en zo zorgvuldig als van haar kan worden verwacht, uit.
- 8.2. Mirthe Top interim management is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade - al dan niet geleden door Opdrachtgever of derden - ontstaan door werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, samenhangend met handelingen van, dan wel niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de verplichting uit hoofde van deze overeenkomst door Mirthe Top interim management. Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van Mirthe Top interim management.
- 8.3. Mirthe Top interim management zal ten opzichte van Opdrachtgever uitsluitend verantwoordelijk zijn voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze tekortkomingen vermeden hadden kunnen worden, wanneer de zorgvuldigheid en het vakmanschap in acht waren genomen, die in de gegeven omstandigheden en opdracht in redelijkheid mochten worden verlangd.
- 8.4. De aansprakelijkheid van Mirthe Top interim management is beperkt tot maximaal het over de laatste maand in rekening gebrachte honorarium.
- 8.5. Indien de aansprakelijkheid toch de in lid 8.4 aangegeven grens overschrijdt, is de aansprakelijkheid van Mirthe Top interim management - onverminderd het bepaalde in lid 8.3.- beperkt tot het bedrag van de door haar verzekeraar gedane uitkering. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, blijft de aangegeven grens in lid 8.4 onverkort van kracht.
- 8.6. Opdrachtgever is gehouden om Mirthe Top interim management te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle met de onderhavige overeenkomst samenhangende vorderingen van derden en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen.

9. Artikel 9: Overmacht

- 9.1. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die redelijkerwijs niet aan Mirthe Top interim management kunnen worden toegerekend. Omstandigheden die overmacht kunnen veroorzaken zijn: stakingen, wilde stakingen, politieke stakingen, ziekte of sterftegeval en een algemeen gebrek aan voor het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie benodigde zaken of diensten.
- 9.2. De partij die door overmacht wordt verhinderd de samenwerkingsovereenkomst te voltooien kan, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar verder toekomende rechten, deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden.
- 9.3. Een partij die voorziet dat hij zal tekortschieten in de nakoming door overmacht, meldt deze overmacht onverwijld schriftelijk aan de andere partij.
- 9.4. Indien Mirthe Top interim management bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur - zonder enig recht op korting of verrekening - te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

10. Artikel 10: Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- 10.1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de samenwerkingsovereenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van deze overeenkomst als na de beëindiging daarvan.
- 10.2. Partijen betrachten bij het gebruik van informatie die haar ter kennis is gekomen uit hoofde van de overeenkomst de grootst mogelijke zorgvuldigheid.

11. Artikel 11: Intellectuele eigendom

- 11.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 9 (geheimhouding) behoudt Mirthe Top interim management zich alle intellectuele en industriële eigendomsrechten voor die bij het uitvoeren van de opdracht door of vanwege Mirthe Top interim management zijn ontwikkeld of reeds voorheen door of vanwege haar waren ontwikkeld, ook indien de voor intellectuele eigendom vatbare zaken als aparte post, in de offerte, in het aanbod, in het plan van aanpak of de factuur zijn vermeld.
- 11.2. Alle door Mirthe Top interim management verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enzovoorts zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt voor eigen gebruik van Opdrachtgever. Opdrachtgever is betreffende voormelde informatie en documentatie zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mirthe Top interim management niet gerechtigd tot verveelvoudiging, openbaarmaking of ter kennisgeving aan derden.
- 11.3. Mirthe Top interim management behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

12. Artikel 12: Toepasselijk recht en geschillen

- 12.1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Mirthe Top interim management partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
- 12.2. De rechter in de regio van Mirthe Top interim management is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Mirthe Top interim management het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
- 12.3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
- 12.4. Er is sprake van een geschil als bedoeld in lid 12.2. zodra één der partijen dat stelt.

13. Artikel 13: Studiemateriaal

- 13.1. Studiemateriaal (artikelen, boeken, procesbeschrijvingen, draaiboeken, software, onderzoeksinstrumenten en dergelijke), uitgereikt aan de wederpartij, is niet bij de prijs inbegrepen, tenzij anders overeengekomen.
- 13.2. Alle rechten van, door of via Mirthe Top interim management tot stand gekomen en/of uitgereikt studiemateriaal berusten bij Mirthe Top interim management en/of de auteur.
- 13.3. Door Mirthe Top interim management verstrekt studiemateriaal mag niet, in welke vorm ook, zonder voorafgaande toestemming van Mirthe Top interim management, vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt worden.
- 13.4. Het is de wederpartij verboden wijzigingen of aanpassingen van welke aard ook aan te (doen of laten) brengen in het studiemateriaal, dat in het kader van de cursus aan de wederpartij ter beschikking is gesteld.
- 13.5. Mirthe Top interim management behoudt zich het recht voor activiteitenprogramma's, studie- en lesmateriaal zonder voorafgaande aankondiging te actualiseren.

14. Artikel 14: Slotbepalingen van deze algemene voorwaarden

- 14.1. Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.

- 14.2. Mirthe Top interim management is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende opdrachten, tenzij partijen anders overeenkomen.
- 14.3. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met Mirthe Top interim management.
- 14.4. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.

Versie november 2024